



会社概要

社名 株式会社ジェイアール東海ウェル
 設立 2006年10月2日
 開業 2008年4月1日
 資本金 1億円(JR東海100%出資)
 代表取締役社長 澤邊 義雄
 社員数 124名(2025年6月1日現在)※うち障がいのある社員数は80名
 事業内容 印刷業務(デザイン・印刷)、発送物の封入・封かん業務、文書集配業務、
 オフィスサポート業務、物品管理業務、ヘルスケア業務
 JR東海及びJR東海グループ等における、販売促進用のパンフレットや
 ポスター、研修教材や規程冊子、名刺等
 その他 2008年4月1日に特例子会社認定

JRWELL 株式会社ジェイアール東海ウェル

【本社】

〒455-0075 愛知県名古屋市港区正徳町二丁目45番地の2
 総務課 TEL (052) 659-0701 FAX (052) 659-0911

【オフィスサポート課】

〒453-8520 愛知県名古屋市中村区名駅一丁目3番4号
 JR東海太閤ビル 発送室内

【集配センター】

〒454-0860 愛知県名古屋市中川区畑田町一丁目6番地の2

【品川事業所】

〒108-0075 東京都港区港南二丁目1番95号
 JR東海品川ビルB棟

【浜松事業所】

〒432-8037 静岡県浜松市中央区南伊場町1-1



本社へ お越しになる方へ

- 公共交通機関をご利用の場合/名古屋臨海高速鉄道あおなみ線「中島駅」より高架沿いに南へ徒歩約10分(本社)
- お車をご利用の場合/国道1号線「中島駅南」交差点を南折し2つ目の信号機を左折後すぐ

URL <https://www.jrwell.co.jp/>



当社では環境に配慮して有害な廃液を排出しない「水なし印刷方式」を採用し、インキにはベジタブルオイルインキを使用しています。個人情報においては、適切な保護措置を講ずる体制を整備しています。総務省より特定信書便事業の許可及び認可を受けています。また、ウェル・ドキュメントセンターは、情報セキュリティ管理体制が国際規格ISO/IEC 27001に適合していることを認められています。



JR東海 特例子会社

JRWELL

株式会社ジェイアール東海ウェル

働くよろこびを、すべての人に。

経営理念

共働共生

「自立を志す障がいのある人」と「障がい(個性)を思いやる人」が
共に働き、共に学び、豊かな事業運営を目指し、開かれた地域社会の発展に貢献します。

経営方針

障がいのあるなしにかかわらず、社員全員が仕事を通じて自己の成果を認識し、働く意欲や達成感を持つことができる会社を目指しています。
また、地域に根ざした活動や他企業との交流などにより積極的に社会に参加していきます。

行動指針

1. 私たちは、仕事を通じて社会人として自立します。
2. 私たちは、一人ひとりの個性を尊重し、互いに支え合い、共に成長します。
3. 私たちは、ルールの本質を理解し、ルールを遵守します。
4. 私たちは、安全 正確に行動します。
5. 私たちは、能力と技術を向上させます。

社名の由来

「ウェル」は英語の「well」に由来し、「立派に」「満足に」「豊かに」という意味を持っています。

組織図



沿革

- 2006年 10月 2日 会社設立
- 2008年 4月 1日 営業開始 印刷事業、封入・封かん事業開始
- 4月30日 「特例子会社」認定
- 2012年 7月 2日 プライバシーマーク取得
- 2013年 10月 1日 文書集配事業(JR東海太閤ビル内)開始
- 2014年 7月 8日 「特定信書便事業」認定
- 9月 1日 JR東海太閤ビル・JRセントラルタワーズ間の特定信書便事業開始
- 文書集配事業(JRセントラルタワーズ内)開始
- 2017年 4月 1日 被服管理事業開始
- 2019年 7月 1日 オフィスサポート事業開始
- 2020年 1月 1日 「障害者活躍企業」認証(厚生労働省2019)
- 2021年 11月18日 ヘルスケア事業開始
- 12月 3日 「障害者雇用優良中小事業主基準適合事業主」認定(通称:もにす認定制度)
- 2024年 4月 1日 品川ビル内オフィスサポート事業開始
- 7月 1日 文書電子化事業開始
- 10月 1日 名古屋セントラル病院内オフィスサポート事業開始
- 2026年 2月26日 情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)認証取得
- 4月 1日 JR東海浜松工場内オフィスサポート事業開始

私たちの仕事

お客様に満足していただける、
より良いサービスを提供します。

企画営業

- 印刷事業
- 封入封かん事業
- 文書電子化事業



印刷事業

JR東海及びグループ会社等の印刷業務を行っています。



封入封かん事業

社内誌や書類の発送のほか、
オンラインショップの商品などを
一つ一つ手作業で丁寧に作業しています。



受託事業

- 被服管理事業
- オフィスサポート事業
- ヘルスケア事業

被服管理事業

集配センターではJR東海の各箇所で使用する
制服や関連商品の仕分け、梱包、発送などを
行っています。

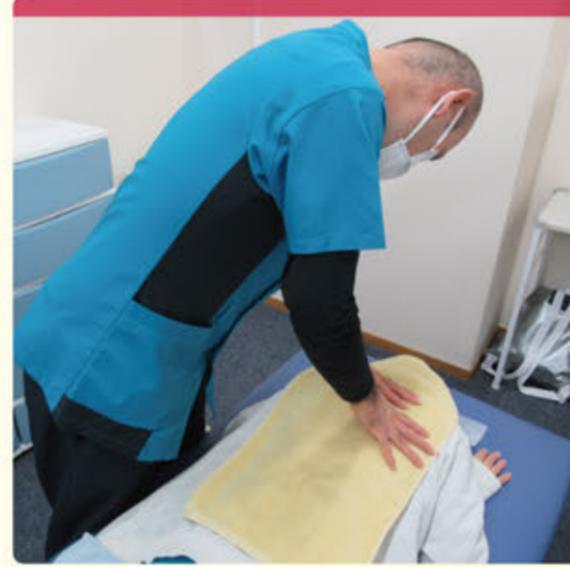


オフィスサポート事業

JR東海太閤ビル・JRセントラルタワーズ内
におけるJR東海各部署の様々な郵便物・
宅配物などを仕分けし、信書などをJR東海の
各部署へ配送します。また、文書の細断や電子化、
会議室の設営などを行っています。

ヘルスケア事業

あん摩・マッサージ指圧師の有資格者が
JR東海の社員向けに
マッサージを行っています。



文書電子化事業

JR東海全社内で保存されている重要な文書類を
電子化する業務を行っています。



すべての人にやさしく配慮した職場環境

駐車場



雨に濡れない屋根付き、
広々としたスペースを確保

廊下・エントランス



車いすもすれ違える、
安全でゆとりある設計

休憩室



身体を伸ばしてストレッチ。
くつろぎの和空間

ロッカー室



段差なしで車いすでも快適、
広々としたシャワー室を完備

洗面台



車いすの方も使いやすい、
低めの洗面器と鏡

多目的トイレ



左右の利き手や
可動式手すり、
オストメイトにも対応

表示装置



光と音で伝わる、
様々な障がいの方に
非常時をいち早くお知らせ

音声認識ソフトの活用



会話を文字に変換して、
円滑なコミュニケーション

保健室



体調不良時の休養や、
健康指導や心の相談も可能



ロール
ピクチャー
制作



アール・ブリュット
コーディネート



年賀状
制作



イベント

バーベキューや花見などの楽しいイベントを通して
社内のコミュニケーションを円滑化しチームワークを高めています

新年会



ジャガイモ掘り



バーベキュー



力を合わせ様々なことにチャレンジ中